

**Заместитель руководителя  
Отдела сопровождения платежных систем  
Управления бухгалтерского учета**

ООО НКО ЭЛЕКСИР

до 200 000 Р до вычета налогов

Адрес:

Аэропорт, Динамо, ЦСКА, Москва, Ленинградский проспект, 37

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

**Обязанности:**

1. Сопровождение торгового эквайринга (загрузка, обработка файлов, расчёты с торговыми предприятиями и клиринговыми агентами по договорам эквайринга на основании электронного реестра платежей, учет кредиторской и дебиторской задолженности, контроль остатков и оборотов по транзитным счетам, возвраты, претензионные операции);
2. Формирование и отправка отчетных форм в ПП ДЕЛЬТА: 0409250; 0409258; 0409259; 0409263 для ЦБ (как преимущество);
3. Проведение и контроль взаиморасчетов с платежными системами НСПК МИР, на основании отчетов, полученных от ПС НСПК;
4. Взаимодействие с процессинговым центром в рамках работы с торговым и интернет-эквайрингом и т. д.;
5. Проведение, сверка взаиморасчетов по операциям Р2Р; ДБО; СБП;
6. Проведение операций по безналичному списанию и зачислению денежных средств на СКС в WAY4, также урегулирование задолженности по торговому и интернет-эквайрингу в WAY4;
7. Сверка счетов незавершенных расчетов аналитических и синтетических счетов;
8. Учет сумм по операциям диспута;
9. Осуществление ежедневного контроля операций (обороты, остатки на конец дня) по банковским счетам закреплённых за управлением, выявление и исправление несоответствий;
10. Формирование резерва по счетам, закреплённым за управлением.

**Подчинение:**

Главному бухгалтеру

**Требования к кандидату:**

1. Опыт работы в кредитных организациях от 3-х лет
2. Релевантный опыт работы
3. Высшее профильное образование
4. Умение работать в режиме многозадачности, стрессоустойчивость

**Условия:**

- Стабильность и гарантии - оформление в соответствии с ТК РФ

- Стабильный и прозрачный доход: заработная плата обсуждается по итогам собеседования
- Место работы: БЦ "АЭРОДОМ", Москва, Ленинградский проспект, 37, м. Аэропорт, м. Динамо, м. ЦСКА. Удобный и комфортный офис.
- График работы: 5/2, понедельник-четверг: 09.15-18.00, пятница: сокращенный рабочий день до 16.45
- Энергия и чувство локтя: у нас дружелюбная атмосфера и команда лучших профессионалов, которая готова делиться опытом

### **Навыки**

- Финансовая отчетность
- Управление денежными средствами
- Управленческая отчетность
- Управление бухгалтерией
- Финансовый менеджмент
- Экономический анализ
- Отчет о движении денежных средств

### Контактная информация

Наталья

+7 (901) 184-18-78 Отвечу в будни до 18:00

[n.khorkova@eleksir.net](mailto:n.khorkova@eleksir.net)