

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Протоколом Совета директоров**

**ООО «НКО «ЭЛЕКСИР»**

**от 26 августа 2022 года**

**№ 2022/08/26-1**

**Председатель Совета директоров**

**Е.А. Ковалева**

**ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## РЕКВИЗИТЫ ВНУТРЕННЕГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Подразделение ответственное за разработку и(или) доработку документа.	Управление безопасности
Ф.И.О. разработчика документа	Шумский Л.С. Литов Д.С.
Конфиденциальность документа. (режим доступа к документу)	Для общего пользования
История версий документа	1.0 – первоначальная редакция документа 1.1. – документ изложен в новой редакции 1.2. – актуализация документа (20.08.2021) 1.3. – актуализация документа (26.08.2022)

## Оглавление

1. Термины и определения	4
2. Общие положения	5
3. Категории субъектов, перечень персональных данных и цели обработки	6
4. Принципы и правовые основания обработки персональных данных	9
5. Права и обязанности оператора	9
6. Права субъекта персональных данных	13
7. Сведения о реализуемых мерах по обеспечению безопасности персональных данных	14
8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	16

## 1. Термины и определения

1.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.2. **Блокировка обработки персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3. **Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. **Оператор персональных данных (Оператор)** – НКО, зарегистрированный в качестве Оператора персональных данных и осуществляющий обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.5. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.6. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. **Обработка ПДн без использования средств автоматизации** – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных, либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.8. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.9. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.10. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

1.11. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.12. **Система защиты персональных данных (СЗПД)** – совокупность организационных и технических мер по защите персональных данных, применяемых НКО для соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

1.13. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

1.14. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика) ООО «НКО «ЭЛЕКСИР»» (далее – НКО) разработана в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ.

2.2. Целью настоящей Политики является определение политики НКО в отношении обработки персональных данных, установление принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности персональных данных при обработке с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.3. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы НКО, связанные с обработкой персональных данных.

2.4. Настоящая Политика обязательна для ознакомления под роспись и исполнения всеми работниками, задействованными в процессах обработки персональных данных в НКО.

2.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора, в том числе на страницах принадлежащих Оператору сайта в сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- Получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- Внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- Использования иных способов обработки персональных данных.

2.7. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт однозначное согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, путем:

- Присоединения к условиям оферты на использование сервисов перевода денежных средств (оферта размещается на интернет ресурсах партнеров НКО и сайте НКО в сети интернет по адресу: <https://eleksir.finance/services/>);
- Подписания бумажной формы согласия, при открытии расчетного счета и при трудоустройстве (в т.ч. при направлении резюме).

2.8. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих ИСПДн:

- ИСПДн «ЭЛЕКСИР» – предназначена для осуществления банковских операций и иных видов деятельности, предусмотренных Уставом НКО и осуществления трудовых отношений с работниками НКО.

2.9. Организация защиты персональных данных в НКО обеспечивается лицом, назначенным в соответствии с приказом Председателя Правления НКО. Полномочия данного лица устанавливаются в его должностной инструкции.

2.10. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных. Порядок и сроки хранения персональных данных определяются внутренними документами Оператора и законодательством Российской Федерации. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные и персональные данные специальной категории (данные о: политических, религиозных, иных убеждениях, о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, о частной/интимной жизни) субъекта персональных данных. В случае получения таких сведений, они подлежат немедленному уничтожению.

2.11. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оператор обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

2.12. В НКО запрещается принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, которые порождают юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, или иным образом затрагивают его права и законные интересы, кроме случаев и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Общедоступные источники ПДн создаются и публикуются НКО только для цели выполнения требований Банка России и законодательства Российской Федерации. Публикация ПДн в общедоступных источниках в иных случаях допускается только с согласия субъекта персональных данных.

### **3. Категории субъектов, перечень персональных данных и цели обработки**

3.1. Оператор осуществляет обработку полученных в установленном законом порядке персональных данных, принадлежащих:

- Участникам (представителям участников) НКО, лиц, входящих в органы управления НКО, аффилированным лицам и лицам, относящимся к группе лиц, к которой принадлежит НКО, контролирующим лицам;
- Работникам;
- Родственникам работников;
- Бывших работников;
- Соискателям;
- Клиентам;
- Контрагентам и представителям партнеров;
- Посетителям сайта Оператора.

3.2. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- Фамилия;

- Имя;
- Отчество;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Серия и номер паспорта;
- Кем и когда выдан паспорт;
- Код подразделения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Место регистрации/проживания (адрес);
- ИНН;
- СНИЛС;
- Адрес электронной почты;
- Мобильный номер телефона;
- Регистрационный номер транспортного средства;
- Номер и дата трудового договора;
- Серия и номер диплома;
- Наименование учебного заведения;
- Специальность и квалификация по диплому;
- Сведения об опыте работы;
- Серия и номер трудовой книжки;
- Дата выдачи трудовой книжки;
- Данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности;
- Подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях;
- Серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке;
- Наименование и местоположение образовательного учреждения;
- Дата начала и завершения обучения;
- Квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения.
- Сведения о занимаемых должностях;
- Сведения о поощрениях, награждениях;
- Сведения о семейном положении и составе семьи;
- Серия и номер военного билета;
- Наименование отдела военного комиссариата;
- Воинское звание;
- Кодовое обозначение ВУС;
- Категория годности;
- Категория запаса;
- Сведения о полученных наградах и поощрениях;

- Сведения о доходах;
- Сведения о знании иностранных языков;
- Банковские реквизиты;
- Остатки, обороты, ЭСП, идентификационные данные;
- Сведения о доходах и расходах;
- Сведения о долговых обязательствах;
- Сведения о начисленных и уплаченных налогах;
- Сведения об отсутствии судимости;
- Сведения об отсутствии/наличии производств по административному, гражданскому и прочим рассмотрением дел;
- Сведения об участии в уставных капиталах хозяйственных обществ, о вхождении в состав органов управления хозяйственных обществ, о регистрации в качестве Индивидуального предпринимателя;
- Сведения об имуществе;
- Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право;
- Индивидуальный номер пропуска, время входа/выхода;
- Участие в капитале;
- Платежная информация;
- Статический IP-адрес;
- Cookie;
- Данные, собираемые системами веб-аналитики.

3.3. Обработка персональных данных в ИСПДн НКО производится в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора, формирования кадрового делопроизводства, ведения трудовых отношений, осуществления гражданско-правовых отношений, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования, заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, получения образования и продвижение по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, привлечения и отбора кандидатов на работу у Оператора, ведения бухгалтерского учета и предоставления налоговой отчетности, реализации управления физическим доступом, проведения идентификации (упрощенной идентификации) клиентов Оператора, осуществления перевода электронных денежных средств.

3.4. В Приложении 1, для каждой из заявленных в п.3.3, целей обработки персональных данных определены:

- Категории и перечень персональных данных;
- Категории субъектов персональных данных;
- Способы и сроки обработки и хранения персональных данных;
- Порядок уничтожения персональных данных.



## **4. Принципы и правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе принципов:

- Законности целей и способов обработки персональных данных;
- Добросовестности НКО как Оператора персональных данных, что достигается путем выполнения требований законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;
- Недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- Соответствия состава и объема обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;
- Точности и достаточности, а в необходимых случаях и актуальности персональных данных по отношению к целям их обработки;
- Уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Правовыми основаниями на обработку персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации и международные договоры с участием Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора;
- Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
  - Устав оператора;
  - Договоры, заключаемые между оператором и контрагентами;
  - Соглашения субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

## **5. Права и обязанности оператора**

5.1. Сроки и условия прекращения обработки персональных данных:

- Прекращение деятельности оператора как юридического лица;
- Наступление срока прекращения обработки персональных данных согласно договору и (или) согласию субъекта персональных данных;

- Достижение целей обработки персональных данных;
- Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- Прекращение действия условий, разрешающих обработку персональных данных;
- Выявление факта неправомерной обработки персональных данных.

5.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

5.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, - обязан уточнить персональные данные, либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

5.6. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.8. Оператор имеет право обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия, если эта обработка необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или возложена на Оператора законом, или обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.9. С согласия субъекта персональных данных Оператор имеет право предоставлять персональные данные третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (правоохранительные, налоговые органы и др.), а также связано с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.10. В случае обращения субъекта персональных данных, Оператор обязан предоставлять запрашиваемую субъектом персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных, только после подтверждения его личности или соответствия запроса требованиям действующего законодательства, в том числе направленного в виде электронного документа.

5.11. В случае отзыва согласия субъектом персональных данных Оператор, в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ, вправе продолжить обработку персональных данных (без согласия субъекта персональных данных) если эта обработка ведется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и пунктом 5 части 1 статьи 6 данного закона.

5.12. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу (с согласия субъекта персональных данных), если иное не предусмотрено законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, условием которого является соблюдение конфиденциальности и нераспространения персональных данных. Третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

5.14. НКО вправе осуществлять обработку персональных данных по поручению другого оператора (третьего лица) с согласия субъекта персональных данных, если иное не

предусмотрено законом, на основании заключаемого с этим оператором договора. НКО, при обработке персональных данных по поручению другого оператора, не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

5.15. В случаях получения персональных данных Оператором не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев предусмотренных законодательством, до начала их обработки обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- Наименование и адрес Оператора или его представителя;
- Цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- Предполагаемые пользователи персональных данных;
- Права субъекта персональных данных;
- Источник получения персональных данных.

5.16. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п.5.14 настоящей Политики, в случаях, если:

- Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;
- Персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- Предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п.5.14 настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.17. Обязанность представить доказательство получения согласия субъекта на обработку персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в п.4.2, возлагается на Оператора.

5.18. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением следующих случаев:

- Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с трудовым законодательством;
- Персональные данные получены Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- Персональные данные относятся к членам (участникам) общественного

объединения или религиозной организации, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- Персональные данные сделаны субъектом персональных данных общедоступными;
- Персональные данные включают в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- Персональные данные необходимы в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях;
- Персональные данные включены в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;
- Персональные данные, обрабатываемые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.19. Оператор обязан сообщить в Роскомнадзор об изменении перечня обрабатываемых ПДн в течении 15 дней с момента изменений.

5.20. Оператор обязан сообщить в Роскомнадзор о прекращении обработки ПДн в течении 10 дней с момента прекращения обработки ПДн.

## **6. Права субъекта персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных, если иное не предусмотрено законом, имеет право:

- Получить подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- Получать полную информацию о составе своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, о способе обработки этих данных и об источнике их получения;

- Получать сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным субъекта или которым может быть предоставлен такой доступ;
- Требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- Получить правовые основания и цели обработки персональных данных, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

## **7. Сведения о реализуемых мерах по обеспечению безопасности персональных данных**

7.1. Безопасность персональных данных в НКО обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

7.2. Работники НКО, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- Руководствоваться положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ, а также постановлениями, нормативными правовыми актами и прочими документами, связанными с порядком обработки персональных данных.
- Обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- Не распространять персональные данные, обрабатываемые Оператором;
- Не предоставлять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Сообщить ответственному лицу, за организацию обработки персональных данных в НКО, о действиях других лиц, которые могут привести или привели к нарушению требований настоящей Политики.

7.3. Описание реализуемых мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»:

- разработаны документы, определяющие политику и правила обработки ПДн;
- на веб-сайте Оператора размещен документ, определяющий политику Оператора в отношении обработки ПДн;
- разработана модель угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, на основании которой определены необходимые меры защиты ПДн при их

обработке в ИСПДн;

- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн;
- осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
- разработаны правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- осуществляется охрана помещений, в которых ведется обработка ПДн, исключая несанкционированный доступ к средствам обработки ПДн, их хищение и нарушение работоспособности;
- обеспечивается разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам, средствам обработки и защиты информации;
- осуществляется регистрация действий пользователей ИСПДн;
- осуществляется резервное копирование информации, обеспечивается восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обеспечивается предотвращение внедрения в информационную систему вредоносных программ и программных закладок за счет использования средств антивирусной защиты;
- осуществляется межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры информационной системы;
- осуществляется проверка подлинности пользователя при входе в информационную систему;
- осуществляется ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн обеспечивается обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер при помощи технических средств и в рамках периодических проверок.

7.4. Для обеспечения безопасности ПДн в НКО применяются следующие технические меры:

- используются средства антивирусной защиты;
- средство защиты от несанкционированного доступа;
- средство обеспечения контроля целостности среды выполнения межсетевые экраны;
- DLP система;
- средство резервного копирования и восстановления информации;
- в необходимых случаях применяются средства криптографической защиты информации.

7.5. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ:

- неконтролируемое пребывание в серверных и офисных помещениях посторонних лиц исключено;
- хранение ПДн на внешних съёмных носителях запрещено;
- определены места хранения материальных носителей ПДн.
- перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн, а также, перечень лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн утверждены приказом.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в НКО, могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии со ст. 13.11 КоАП РФ или к уголовной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется Ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в НКО.



## Приложение 1

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Цели обработки	Правовое обоснование для обработки	Способ хранения Срок хранения Способ уничтожения
<b>1</b>	<b>Персональные данные работников</b>				
<b>1.1.</b>	Паспортные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Серия и номер паспорта;</li> <li>• Кем и когда выдан паспорт;</li> <li>• Код подразделения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция Российской Федерации и международные договоры с участием Российской Федерации;</li> </ul>	
<b>1.2.</b>	Личная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Год рождения;</li> <li>• Месяц рождения;</li> <li>• Дата рождения;</li> <li>• Место рождения;</li> <li>• Пол;</li> <li>• Гражданство;</li> <li>• Место регистрации/проживания;</li> <li>• Регистрационный номер транспортного средства;</li> <li>• Сведения о семейном положении и составе семьи;</li> <li>• Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право;</li> <li>• Сведения о знании иностранных языков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом;</li> <li>• Формирования кадрового делопроизводства;</li> <li>• Ведение трудовых отношений;</li> <li>• Осуществление гражданско-правовых отношений;</li> <li>• Организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;</li> <li>• Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;</li> <li>• Получение образования и продвижение по службе;</li> <li>• Контроль количества и качества выполняемой работы;</li> <li>• Обеспечение сохранности имущества;</li> <li>• Ведение бухгалтерского учета и предоставление налоговой отчетности;</li> <li>• Реализация управления физическим доступом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>• Трудовой кодекс Российской Федерации;</li> <li>• Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>• Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</li> <li>• Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;</li> <li>• Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора;</li> <li>• Устав Оператора;</li> <li>• Соглашения субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.</li> </ul>	<p>Персональные данные обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами.</p> <p>Документы с информацией о начислениях и удержаниях выплат хранятся – 5 лет.</p> <p>Прочие документы хранятся – 75 лет.</p> <p>Уничтожение персональных данных осуществляется путем стирания с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация (в т.ч. без средств автоматизации)</p>
<b>1.3.</b>	Контактная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер мобильного телефона;</li> <li>• Адрес электронной почты.</li> </ul>			
<b>1.4.</b>	Сведения об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> </ul>			

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Цели обработки	Правовое обоснование для обработки	Способ хранения Срок хранения Способ уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчество;</li> <li>• Серия и номер диплома;</li> <li>• Наименование учебного заведения;</li> <li>• Специальность и квалификация по диплому.</li> </ul>			
1.5.	Сведения о воинском учете	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Серия и номер военного билета;</li> <li>• Наименование отдела военного комиссариата;</li> <li>• Воинское звание;</li> <li>• Кодовое обозначение ВУС;</li> <li>• Категория годности;</li> <li>• Категория запаса.</li> </ul>			
1.6.	Сведения о трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Серия и номер трудовой книжки;</li> <li>• Дата выдачи трудовой книжки;</li> <li>• Сведения о занимаемых должностях;</li> <li>• Сведения о поощрениях, награждениях.</li> </ul>			
1.7.	Данные о постановке на учет в налоговом органе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• ИНН.</li> </ul>			
1.8.	Данные о государственном пенсионном страховании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> </ul>			

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Цели обработки	Правовое обоснование для обработки	Способ хранения Срок хранения Способ уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчество;</li> <li>• Номер свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС);</li> <li>• Год рождения;</li> <li>• Месяц рождения;</li> <li>• Дата рождения;</li> <li>• Место рождения.</li> </ul>			
1.9.	Кадровая (служебная) информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер и дата трудового договора;</li> <li>• Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение, отпуск и пр.);</li> <li>• Справка об отсутствии судимости (определенная группа должностей);</li> <li>• Информация о деловой репутации (определенная группа должностей);</li> <li>• Результаты служебных проверок;</li> <li>• Индивидуальный номер пропуска, время входа/выхода.</li> </ul>			
1.10.	Финансовая информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Банковские реквизиты;</li> <li>• Сведения о доходах.</li> </ul>			
2	<b>Персональные данные родственников работников</b>				
2.1.	Данные о ближайших родственниках (отец, мать братья, сестры и дети) работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Год рождения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция Российской Федерации и международные договоры с участием Российской Федерации;</li> </ul>	Персональные данные обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами.

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Цели обработки	Правовое обоснование для обработки	Способ хранения Срок хранения Способ уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Месяц рождения;</li> <li>• Дата рождения;</li> <li>• Степень родства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение трудовых отношений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой кодекс Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Срок хранения 75 лет.</p> <p>Уничтожение персональных данных осуществляется путем стирания с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация (в т.ч. без средств автоматизации)</p>
<b>3.</b>	<b>Персональные данные бывших работников</b>				
<b>3.1.</b>	Паспортные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Серия и номер паспорта;</li> <li>• Кем и когда выдан паспорт;</li> <li>• Код подразделения.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция Российской Федерации и международные договоры с участием Российской Федерации;</li> </ul>	<p>Персональные данные обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами.</p>
<b>3.2.</b>	Личная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Степень родства;</li> <li>• Год рождения;</li> <li>• Месяц рождения;</li> <li>• Дата рождения;</li> <li>• Место рождения;</li> <li>• Пол;</li> <li>• Гражданство;</li> <li>• Место регистрации/проживания;</li> <li>• Сведения о семейном положении и составе семьи;</li> <li>• Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;</li> <li>• Ведение трудовых отношений;</li> <li>• Ведение бухгалтерского учета и предоставление налоговой отчетности;</li> <li>• Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой кодекс Российской Федерации;</li> <li>• Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</li> <li>• Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»/</li> </ul>	<p>Сроки обработки с момента расторжения трудового договора до истечения трех лет с момента закрытия расчетного периода (года), в котором произошло расторжение трудового договора.</p> <p>Срок хранения первичной бухгалтерской документации – 6 лет с момента закрытия расчетного периода (года), в котором произошло расторжение трудового договора.</p> <p>Срок хранения личного дела – в течение 75 лет с момента расторжения трудового договора.</p> <p>Срок хранения архивных справок и выписок – 1 год с</p>

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Цели обработки	Правовое обоснование для обработки	Способ хранения Срок хранения Способ уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о знании иностранных языков.</li> </ul>			<p>момента изготовления справки для бывшего работника.</p>
3.3.	Контактная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер мобильного телефона;</li> <li>• Адрес электронной почты.</li> </ul>			
3.4.	Сведения об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Серия и номер диплома;</li> <li>• Наименование учебного заведения;</li> <li>• Специальность и квалификация по диплому.</li> </ul>			<p>Уничтожение персональных данных осуществляется путем стирания с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация (в т.ч. без средств автоматизации).</p>
3.5.	Сведения о воинском учете	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Серия и номер военного билета;</li> <li>• Наименование отдела военного комиссариата;</li> <li>• Воинское звание;</li> <li>• Кодовое обозначение ВУС;</li> <li>• Категория годности;</li> <li>• Категория запаса.</li> </ul>			
3.6.	Сведения о трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Серия и номер трудовой книжки;</li> <li>• Дата выдачи трудовой книжки;</li> <li>• Сведения о занимаемых должностях;</li> </ul>			

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Цели обработки	Правовое обоснование для обработки	Способ хранения Срок хранения Способ уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о поощрениях, награждениях.</li> </ul>			
3.7.	Данные о постановке на учет в налоговом органе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• ИНН.</li> </ul>			
3.8.	Данные о государственном пенсионном страховании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Номер свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС);</li> <li>• Год рождения;</li> <li>• Месяц рождения;</li> <li>• Дата рождения;</li> <li>• Место рождения.</li> </ul>			
3.9.	Кадровая (служебная) информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер и дата трудового договора;</li> <li>• Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение, отпуск и пр.);</li> <li>• Карточки Ф-Т2 работников;</li> <li>• Справка об отсутствии судимости (определенная группа должностей);</li> <li>• Информация о деловой репутации (определенная группа должностей);</li> <li>• Результаты служебных проверок.</li> </ul>			
3.10.	Финансовая информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Банковские реквизиты;</li> </ul>			

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Цели обработки	Правовое обоснование для обработки	Способ хранения Срок хранения Способ уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Сведения о доходах.</li> </ul>			
<b>4.</b>	<b>Персональные данные соискателей</b>				
<b>4.1.</b>	Паспортные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия;</li> <li>Имя;</li> <li>Отчество;</li> <li>Серия и номер паспорта;</li> <li>Кем и когда выдан паспорт;</li> <li>Код подразделения.</li> </ul>	Привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора	Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.	<p>Персональные данные обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами.</p> <p>В рамках правовых оснований обработка осуществляется до достижения сроков, целей обработки или отзыва согласия субъекта персональных данных.</p> <p>Уничтожение персональных данных осуществляется путем стирания с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация (в т.ч. без средств автоматизации).</p>
<b>4.2.</b>	Личная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия;</li> <li>Имя;</li> <li>Отчество;</li> <li>Год рождения;</li> <li>Месяц рождения;</li> <li>Дата рождения;</li> <li>Место рождения;</li> <li>Пол;</li> <li>Гражданство;</li> <li>Место регистрации/проживания;</li> <li>Сведения о знании иностранных языков.</li> </ul>			
<b>4.3.</b>	Контактная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>Номер мобильного телефона;</li> <li>Адрес электронной почты.</li> </ul>			
<b>4.4.</b>	Сведения об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия;</li> <li>Имя;</li> <li>Отчество;</li> <li>Серия и номер диплома;</li> <li>Наименование учебного заведения;</li> <li>Специальность и квалификация по диплому.</li> </ul>			

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Цели обработки	Правовое обоснование для обработки	Способ хранения Срок хранения Способ уничтожения
4.5.	Сведения о повышении квалификации и переподготовке	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке;</li> <li>• Наименование и местоположение образовательного учреждения;</li> <li>• Дата начала и завершения обучения;</li> <li>• Квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения.</li> </ul>			
4.6.	Сведения о трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности;</li> <li>• Подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях.</li> </ul>			
5.	<b>Персональные данные клиентов</b>				
5.1.	Паспортные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Серия и номер паспорта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция Российской Федерации и международные договоры с участием Российской Федерации;</li> </ul>	Персональные данные обрабатываются автоматизированным и без



№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Цели обработки	Правовое обоснование для обработки	Способ хранения Срок хранения Способ уничтожения
5.2.	Личная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Год рождения;</li> <li>• Месяц рождения;</li> <li>• Дата рождения;</li> <li>• Место рождения;</li> <li>• Место регистрации/проживания;</li> <li>• Гражданство;</li> <li>• ИНН/СНИЛС.</li> </ul>	<p>нормативных правовых актов Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом оператора;</li> <li>• Осуществление гражданско-правовых отношений;</li> <li>• Проведение идентификации (упрощенной идентификации) клиентов оператора;</li> <li>• Осуществление перевода электронных денежных средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>• Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора;</li> <li>• Устав Оператора;</li> <li>• Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.</li> </ul>	<p>использования средств автоматизации способами.</p> <p>Срок хранения 5 лет с даты прекращения договорных отношений.</p> <p>Уничтожение персональных данных осуществляется путем стирания с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация (в т.ч. без средств автоматизации).</p>
5.3.	Контактная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер мобильного телефона;</li> <li>• Адрес электронной почты;</li> <li>• Место регистрации/проживания.</li> </ul>			
5.4.	Финансовая информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Остатки, обороты, ЭСП, идентификационные данные.</li> </ul>			
5.5.	Данные о постановке на учет в налоговом органе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• ИНН.</li> </ul>			
5.6.	Данные о государственном пенсионном страховании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Номер свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС);</li> <li>• Дата и место рождения.</li> </ul>			
5.7.	Сведения о финансовом положении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о доходах и расходах;</li> <li>• Сведения о долговых обязательствах;</li> </ul>			

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Цели обработки	Правовое обоснование для обработки	Способ хранения Срок хранения Способ уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Сведения о начисленных и уплаченных налогах.</li> </ul>			
<b>6.</b>	<b>Персональные данные контрагентов и представителей партнеров</b>				
<b>6.1.</b>	Паспортные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия;</li> <li>Имя;</li> <li>Отчество;</li> <li>Серия и номер паспорта;</li> <li>Кем и когда выдан паспорт;</li> <li>Код подразделения;</li> <li>Адрес регистрации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;</li> <li>Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом оператора;</li> <li>Осуществление гражданско-правовых отношений;</li> <li>Ведение бухгалтерского учета и предоставление налоговой отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конституция Российской Федерации и международные договоры с участием Российской Федерации;</li> <li>Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</li> <li>Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора;</li> <li>Устав Оператора.</li> </ul>	<p>Персональные данные обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами.</p> <p>Хранение до прекращения деятельности оператора как юридического лица</p> <p>Уничтожение персональных данных осуществляется путем стирания с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация (в т.ч. без средств автоматизации).</p>
<b>6.2.</b>	Контактная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>Номер мобильного телефона;</li> <li>Адрес электронной почты.</li> </ul>			
<b>7.</b>	<b>Персональные данные участников (представителей участников) НКО; лиц, входящих в органы управления НКО; аффилированных лиц и лиц, относящихся к группе лиц, к которой принадлежит НКО, контролирующих лиц</b>				
<b>7.1.</b>	Паспортные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия;</li> <li>Имя;</li> <li>Отчество;</li> <li>Серия и номер паспорта;</li> <li>Кем и когда выдан паспорт;</li> <li>Код подразделения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конституция Российской Федерации и международные договоры с участием Российской Федерации;</li> <li>Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> </ul>	<p>Персональные данные обрабатываются без использования средств автоматизации.</p>

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Цели обработки	Правовое обоснование для обработки	Способ хранения Срок хранения Способ уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адрес регистрации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом оператора;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора;</li> </ul>	<p>Хранение до прекращения деятельности оператора как юридического лица</p>
7.2.	Личная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Год рождения;</li> <li>• Месяц рождения;</li> <li>• Дата рождения;</li> <li>• Место рождения;</li> <li>• Пол;</li> <li>• Гражданство;</li> <li>• Место регистрации/проживания;</li> <li>• Сведения о семейном положении и составе семьи;</li> <li>• Сведения о знании иностранных языков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление гражданско-правовых отношений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав Оператора.</li> </ul>	<p>Уничтожение персональных данных осуществляется путем физического уничтожаются носители, на которых хранится информация (без средств автоматизации).</p>
7.3.	Контактная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер мобильного телефона;</li> <li>• Адрес электронной почты</li> </ul>			
7.4.	Сведения об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Серия и номер диплома;</li> <li>• Наименование учебного заведения;</li> <li>• Специальность и квалификация по диплому.</li> </ul>			
7.5.	Сведения о трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Серия и номер трудовой книжки;</li> <li>• Дата выдачи;</li> </ul>			

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Цели обработки	Правовое обоснование для обработки	Способ хранения Срок хранения Способ уничтожения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о занимаемых должностях.</li> </ul>			
7.6.	Данные о постановке на учет в налоговом органе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• ИНН.</li> </ul>			
7.7.	Данные о государственном пенсионном страховании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия;</li> <li>• Имя;</li> <li>• Отчество;</li> <li>• Номер свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС);</li> <li>• Дата и место рождения.</li> </ul>			
7.8.	Служебная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения об отсутствии судимости;</li> <li>• Информация о квалификации и деловой репутации;</li> <li>• Результаты служебных проверок;</li> <li>• Сведения об отсутствии/наличии производств по административном, гражданском и прочим рассмотрениям дел;</li> <li>• Сведения об участии в уставных капиталах хозяйственных обществ, о вхождении в состав органов управления хозяйственных обществ, о регистрации в качестве Индивидуального предпринимателя.</li> </ul>			

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Цели обработки	Правовое обоснование для обработки	Способ хранения Срок хранения Способ уничтожения
7.9.	Сведения о финансовом положении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения об имуществе;</li> <li>• Сведения о доходах и расходах;</li> <li>• Сведения о долговых обязательствах;</li> <li>• Сведения о начисленных и уплаченных налогах.</li> </ul>			
8.	<b>Персональные данные посетителей сайта Оператора</b>				
8.1	Сведения о посетителе сайта Оператора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Статический IP-адрес;</li> <li>• Cookie;</li> <li>• Данные, собираемые системами веб-аналитики.</li> </ul>	Осуществления своей деятельности в соответствии с уставом оператора	Устав оператора.	<p>Персональные данные обрабатываются без использования средств автоматизации.</p> <p>Хранение в течении 1года</p> <p>Уничтожение персональных данных осуществляется путем физического уничтожаются носители, на которых хранится информация (без средств автоматизации).</p>