

**Руководитель
Отдела расчетов и корреспондентских операций**

ООО НКО ЭЛЕКСИР

Адрес:

Аэропорт, Динамо, ЦСКА, Москва, Ленинградский проспект, 37

Требуемый опыт работы: более 6 лет

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Осуществление руководства Подразделением Расчетов, оптимизация процессов, постановка задач для ИТ, организация работы, контроль за исполнением законодательства, ведение бюджета, осуществление контроля за исполнением задач, поставленных перед структурным подразделением.
- Контроль за проведением трансграничных клиентских и банковских платежей в USD, EUR, CNY, UZS, МБК. Исполнение клиентских и банковских трансграничных платежей от ввода до отправки, отражение операций в балансе банка. Знание международных расчетов (USD, EUR, CNY, UZS)
- Ведение корсчета в ГУ Банка России, формирование и отправка рублевых платежей, отличное знание расчетов в рублях РФ и механизма функционирования Платежной системы Банка России. СБП - выверка. Внедрение технологии в Банке (С2С, Ме2Ме, С2В, В2С, СВРау).
- Контроль и проведение платежей через ПС Банка России, СБП, СПФС. Ведение проектов подключения сервисов СБП, переход на ISO-20022
- Ведение корреспондентских счетов, выписки, переписка, расследования, бух.отражение. Бух.отражение операций по счетам 30110, 30114, 30109, 30111, 47416, 47417, 30220, 30236, 30221, 30222. Отражение комиссий по НОСТРОсчетам, списание комиссий с ЛОРО- корреспондентов. Начисление и отражение в балансе банка резервов (РСБУ и МСФО) по остаткам на корсчетах и счетах незавершённых расчетов.
- Соблюдение и знание требований ФЗ-115, 595-П, 579-П, 383-П, 384-П, 440-П. Отличное знание Альбома УФЭБС. Обработка сообщений/обмен с ФНС по 440-П (аресты, инкассовые, запросы, отмены и т.д., формирование ответов), 311-П (формирование сообщений об открытии/закрытии счетов, обработка ответов).
- Анализ тарифов и разработка тарифной политики;
- Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением проводимых операций
- Ведение корреспондентского счета 30103: прием и обработка выписок, формирование и отправка реестров платежей клиентов банка ;
- Ведение корреспондентских счетов НОСТРО и ЛОРО в рублях и иностранной валюте: практическое обеспечение расчетов и отражение в бух. учете, сверка оборотов и остатков по счетам, урегулирование спорных вопросов;
- Осуществление маршрутизации платежей по системам корреспондентских счетов, ведение позиции банка по всем видам валют;
- Выстраивание схем взаиморасчетов: проводки, бухучет, маршруты и др.
- Постановка задач для ИТ по вопросам соблюдения изменений законодательства, исполнения требований и рекомендаций регулятора, оптимизации существующих процессов, автоматизации текущей деятельности с целью сокращения времени обработки операций.

- Подготовка ответов регулятору, контроль над своевременным предоставлением информации по запросам федеральных органов, а также отчётных форм, закреплённых за подразделением.

Требования:

- Знание СВИФТ+СПФС обязательно;
- высшее образование
- опыт работы по указанным направлениям

Условия:

- Стабильность и гарантии - оформление в соответствии с ТК РФ
- Стабильный и прозрачный доход: заработная плата обсуждается по итогам собеседования
- Место работы: БЦ "АЭРОДОМ", Москва, Ленинградский проспект, 37, м. Аэропорт, м. Динамо, м. ЦСКА. Удобный и комфортный офис, шаговая доступность
- График работы: 5/2, понедельник-четверг: 09.15-18.00, пятница: сокращенный рабочий день до 16.45
- Энергия и чувство локтя: у нас дружелюбная атмосфера и команда лучших профессионалов, которая готова делиться опытом
- Предлагаем дополнительные 3 дня к отпуску (оплачиваемые)

Контактная информация

Наталья

+7 (901) 184-18-78 Отвечу в будни до 18:00

n.khorkova@eleksir.net